

附件 1

# 省直机关公文写作竞赛规则

竞赛组委会

(2021 年 10 月 25 日)

(一) 本次竞赛的参赛对象为党组织关系隶属省直机关工委或工会关系隶属省直工会的省直各厅局机关及直属单位干部职工(指在编干部、职工)。

(二) 竞赛答卷分为公文基础知识和公文写作两部分,总分 100 分,其中公文基础知识占 40 分,公文写作占 60 分。

(三) 参赛选手于 2021 年 11 月 8 日-11 月 14 日使用办公电脑,通过 IE 浏览器输入网址: <http://hx.kaowu.cn> 登录“福建省招聘考试报名平台”。也可通过关注“福建考试测评”微信公众号,在“招聘考试”栏目中,按照提示,进行在线报名。逾期不予受理报名。

(四) 参赛人员自行下载竞赛客户端“易考”(链接: <https://eztest.org/home/entry/>),于 2021 年 11 月 16 日-17 日 9:00-17:00 时段内登录进行线上模拟竞赛,模拟竞赛时长为 30 分钟。过期不再进行模拟竞赛。

(五) 本次竞赛采用网上在线答题方式进行,参赛选

手分别在本单位使用办公电脑参加竞赛，不得使用个人手机参加竞赛。

（六）采取开卷竞赛方式，参赛选手可以查阅资料，但不得复制网络资料。发现抄袭或复制他人作品（资料）的，取消该题分数。

（七）不得冒名顶替参赛，一经发现，一律取消参赛资格。

（八）参赛选手应提前 15 分钟登录“易考”系统，8:30 正式开始答题，11:30 正式交卷。竞赛开始后 30 分钟未登录的视为缺赛，系统将自动关闭。

（九）参赛选手应提前按照竞赛要求，做好电脑及网络配置，因个人电脑及网络原因，造成无法竞赛或延误的，由参赛选手个人负责。

（十）竞赛开始 2 小时（即 10:30）后选手方可提交答卷。参赛选手因个人失误或未按要求操作造成差错的，后果自负。

（十一）参赛选手不得在竞赛页面或答卷内文中留下任何个人信息，一经发现，将取消其竞赛成绩。

（十二）竞赛成绩以组委会正式发布的为准。

（十三）竞赛成绩相同的，名次并列，但用时短的排在前面。

(十四) 本次竞赛按照不超过参赛人数的三分之一的比例确定获奖人数，但最多奖励人数不超过 100 人，奖励设一等奖（20 人以内）、二等奖（30 人以内）、三等奖（50 人以内）。获奖选手由省直工会发给获奖证书及奖金。

(十五) 有关竞赛规则的未尽事宜，由组委会负责解释。

## 附件 2

# 省直机关公文写作竞赛 在线报名操作办法

1. 通过浏览器（建议使用谷歌或者 360 浏览器）输入网址：<https://hx.kaowu.cn/>，登录“福建省招聘考试报名平台”进行报名；



2. 点击“网上报名”菜单，选择对应报名公告进行注册报名；



3. 点击“注册账户”按钮进行注册，注册成功后登录报名系统按照字段要求填写报名信息后提交即可。



4. 报名平台技术咨询电话：400-086-5286

## 附件 3

# 省直机关公文写作竞赛 模拟竞赛操作办法

## 一、公文写作技能竞赛设备和网络要求

### （一）竞赛设备要求

参赛选手需要提前准备满足以下要求的设备：

1. 电脑操作系统要求为 Windows（推荐 Win7、Win10）或 Mac OS（10.13 以上）。

2. 如使用笔记本电脑请保持电量充足，建议全程使用外接电源。

3. 进入“易考”软件客户端前应关闭电脑上与竞赛无关网页和软件，包括安全卫士、电脑管家及各类通讯软件，以免由于被动弹窗导致被系统判定为作弊。

### （二）竞赛网络要求

1. 竞赛作答过程中应有稳定的网络条件，请事先做好调试，如出现网络故障时，竞赛选手可准备 4G 手机移动网络作为备用网络以便迅速切换继续考试。

2. 竞赛期间如发生网络故障，竞赛系统会即时提醒参赛选手，请竞赛选手在看到异常提示后迅速修复网络故障。故障解决后，竞赛选手可重新进入竞赛继续作答，网络故

障发生之前的作答结果会自动保存；但是，由于竞赛设备或网络故障导致竞赛时间的损失、或无法完成竞赛的，将不会获得补时。

3. 参赛选手输入参赛证号（参赛证号为参赛选手本人报名时的手机号）后，即进入强制锁屏状态，除强制重启外无法退出竞赛系统进行其他操作。

## 二、下载安装易考客户端

1. 在浏览器中输入网址：

<https://eztest.org/home/entry/>，往下拉，会直接进入客户端的下载页面，请选手根据自己设备的操作系统类型下载对应的客户端安装包（Windows 版或 Mac 版），下载界面如下图所示。



(图1)

2. 易考客户端适用于 Windows（推荐 Win7、Win10）或 MacOS（10.13 以上）操作系统。客户端安装包下载完成后，以 Windows 操作系统为例，双击安装包即可安装（如下图 2 所示）。



(图 2)

点击“下一步”，推荐使用默认路径安装客户端。安装完成后，桌面上将会显示“eztest”图标，如下图 3 所示。



(图 3)



### 三、登录易考客户端进行模拟竞赛

1. 双击运行“eztest”  程序，在易考客户端界面输入模拟竞赛对应的口令，模拟竞赛口令会在模拟竞赛前一天短信群发，届时请留意手机短信查收(如下图 4 所示)。



(图 4)

**特别提醒：**正式竞赛与模拟竞赛的口令不同，请选手注意查看短信通知。

2. 根据竞赛通知，在规定时间内，输入参赛证号(参赛证号为选手网上报名时的手机号)登录(如下图 5 所示)。



(图 5)

注：若未到允许登录时间，则界面上会提示选手当前距离开考时间还有多久。

3. 完成登录后，选手填写核实个人基本信息（根据实际竞赛基本信息为准，下图仅为样图），勾选阅读并接受《隐私政策》，点击确定按钮继续（如下图 6 所示）。



(图 6)

4. 点击开始，进入作答界面答题，完成之后交卷（如下图 7 所示）。



(图 7)

## 附件 4

# 省直机关公文写作竞赛 正式竞赛操作办法

1. 选手登录操作流程同模拟竞赛操作步骤，正式竞赛口令会在正式竞赛前一天短信群发，届时请留意手机短信查收。

2. 根据竞赛通知，在规定时间内，输入参赛证号（参赛证号为选手网上报名时的手机号）登录。

3. 点击开始，进入作答界面答题（如下图 8 所示）。



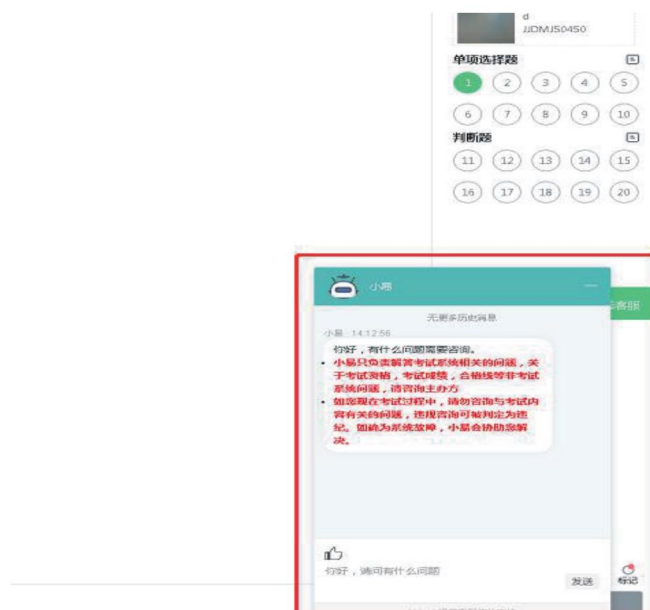
(图 8)

4. 竞赛界面会显示竞赛剩余时间。答题结束后，选手可以点击界面右下角的“结束考试”按钮交卷。（如下图 9 所示）。



(图9)

5. 在作答过程中如遇到设备或操作等技术问题，可点击“在线客服”获取帮助。(如下图10所示)。



(图10)

特别提醒：在线客服仅解答竞赛系统相关的问题，严禁向在线客服透露或咨询与竞赛内容有关的问题。