

# 2021 年工会统计年报调查操作说明

第一步：（推荐使用 360 浏览器）登录网站：<https://ghtjnb.acftu.org/>，进入“全国工会统计年报调查软件”的登录页面，点击“基层直报正式”，如下图所示：



第二步：“基层直报正式”登录页面，如下图：



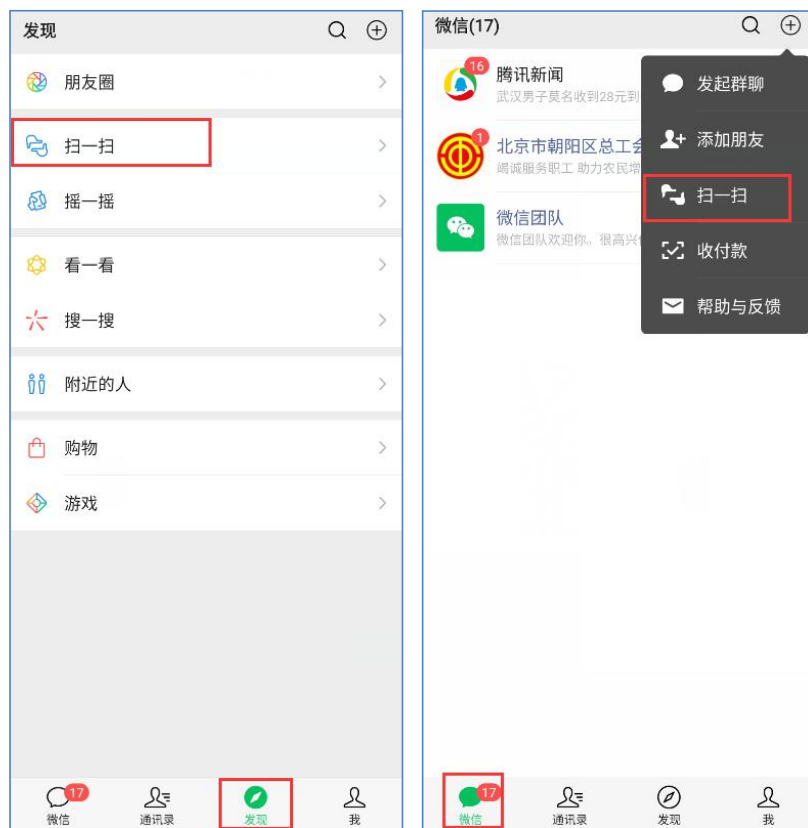
## 1、首次登陆验证

首次登录需要验证，点击登录界面的“首次登录验证”选项，弹

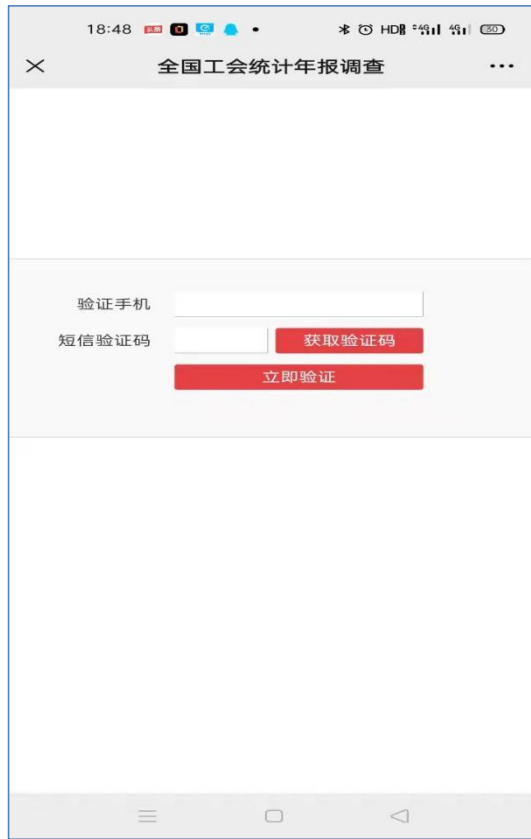
出二维码，如下图所示：



2、用手机微信扫描上图中的二维码，微信扫一扫页面如下图：



3、扫描二维码后进入到首次登录前账号验证操作，输入手机号码（该手机号码需是本单位之前提交给上级工会作为统计员的手机号），获取验证码，输入验证码后点击验证按钮即可。



第三步：首次登入验证后，之后每次进入系统均从“基层直报正式”，点击短信登录

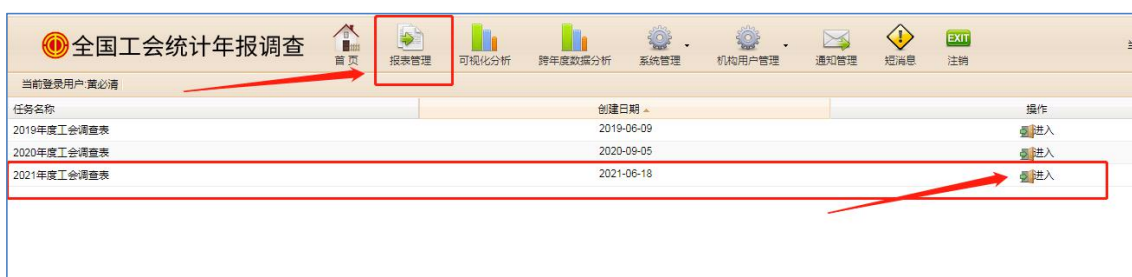


选择“短信登录”方式登录，输入手机号、验证码后点击登录，跳转到网页版直报页面，如下图：



## 第四步：报表管理（报表填写）

（一）点击“报表管理”，进入如下图所示界面，点击填报：



（二）往年有填报的单位进入后页面会出现往年数据的报表，**请各单位根据今年单位实际情况，按照省直工会《关于做好2021年度工会统计年报调查工作的通知》要求，如实修改填写。**如下图所示：

《中华人民共和国统计法》第七条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织以及个体工商户和个人等统计调查对象，必须依照本法和国家有关规定，真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料，不得提供不真实或者不完整的统计资料，不得迟报、拒报统计资料。

表号：NB\_IC  
制表机关：中华全国总工会  
批准机关：国家统计局  
批准文号：国统制（2019）107号  
有效期至：2022年8月

### 2021年度 基层工会调查表

901. 基层工会统计编码： 131000000018

902. 基层工会名称： 直报测试

903. 基层工会所在地行政区划代码（6位）： 河北省

904. 基层工会组织类型： 1-单独基层工会

905. 基层工会所在单位（或单位主体）的国民经济行业分类代码： 1-农、林、牧、渔业

906. 基层工会所在单位（或单位主体）的单位类别： 110-国有企业(仅指非公司制企业)

封面 表1 表2 表3 表4 表5 表6 表7/表8

逻辑关系有如下错误

可以通过点击表名切换到其他表，填写完成后，点击“保存并退出”，提示如下，保存成功。



注意事项：

1、每个基层工会的统计编码是唯一的，不可随意填写，可查阅“基层工会统计编码”后填写，或向省直工会查询后填写；

2、不要每页都点保存，全部填写完成后点击“检查逻辑”，逻辑关系无误后再点击“保存并退出”；

3、如果刚录完的表有逻辑错误，系统会列出有哪些逻辑错误，如下图所示：

逻辑关系有如下错误	页号	指标
(z006=z002 and z007=z003 and z008=z004 and z009=z005) or (z006 < z002)	1	z006
z006>z001 and z006<=z002	1	z006

单击某条错误信息，光标焦点会自动落到有逻辑错误的指标项上，方便用户快速找到逻辑错误进行改正。

4、不需要用户填写的指标项，可以不填；不填的指标项，默认为0。

5、当用户正在录入某条记录时，若因为临时有别的事情不能继续录入下去，可以直接点击“临时保存”，系统显示如下界面，表示数据已经被临时保存，方便用户下次进入此系统后继续录入。



6、用户也可以选择“检查逻辑”按钮，对目前正在录入的记录进行逻辑检查。若有逻辑错误，系统会显示逻辑错误列表，方便用户查错。

7、数据状态分为“逻辑正确”、“逻辑错误”、“临时保存”三种情况。当数据被正式保存且没有逻辑错误时，逻辑状态为“逻辑正确”；当数据被正式保存但有逻辑错误时，逻辑状态为“逻辑错误”；当数据被临时保存时，不进行逻辑检查，逻辑状态为“临时保存”。

**第五步：填报完成且逻辑状态为“逻辑正确”后，点击“上报”，填报完成。**



如有疑问，可随时联系省直工会组织部进行咨询。

联系人：黄必清 联系电话：87808267